



Inspectierapport

Montessori BSO de Boog 1 en 2 (BSO)

Johannis Bogaardstraat 16B

2151 CV Nieuw-Vennep

Registratienummer 144796302

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Haarlemmermeer
Datum inspectie:	28-10-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	8
Ouderrecht.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen	11
Veiligheid en gezondheid	12
Ouderrecht.....	12
Gegevens voorziening	14
Opvanggegevens	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht	14
Gegevens toezichthouder (GGD)	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	14
Planning	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	15

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 28 oktober 2024 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Haarlemmermeer een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd bij buitenschoolse opvang Montessori BSO de Boog 1 en 2 in Nieuw-Vennep. Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken zijn enkele kwaliteitseisen getoetst. Niet alle kwaliteitseisen zijn onderdeel van het onderzoek. Er is aan de volgende beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat (pedagogisch beleid);
- personeel en groepen (verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang);
- veiligheid en gezondheid (meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling);
- ouderrecht (informatie, oudercommissie en klachten en geschillen).

Overige bevindingen

- Opgemerkt is dat de voorwaarde 'het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders naar passende instanties voor verdere ondersteuning worden doorverwezen' summier in het pedagogisch beleidsplan staat beschreven. Tijdens het jaarlijks onderzoek in 2025 zal worden getoetst of de houder de beschrijving ten aanzien van deze voorwaarde in het pedagogisch werkplan heeft uitgebreid. In het rapport onder het betreffende hoofdstuk 'pedagogisch klimaat' bij het onderwerp 'pedagogisch beleid' staat dit verder toegelicht.
- Daarnaast is opgemerkt dat de versie van het pedagogisch beleid op de website niet de meeste recente versie van het pedagogisch beleid is. In het rapport onder het betreffende hoofdstuk 'ouderrecht' bij het onderwerp 'Informatie' staat dit verder toegelicht.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken die bij de locatie zijn uitgevoerd. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Op 4 april 2023 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden en is geconstateerd dat aan een aantal kwaliteitseisen niet werd voldaan:

- Pedagogisch klimaat: pedagogisch beleid: in het pedagogisch beleid staat over bepaalde uit te voeren taken beschreven dat de beroepskrachten deze taken uitvoeren. Echter zouden deze uit te voeren taken door de mentoren moeten worden uitgevoerd. Daarnaast staat in het pedagogisch beleid een tijdsblok van een uur vermeld waarbij gedurende de opvang tijdens de schooldagen van de beroepskracht-kind-ratio kan worden afgeweken. Dit tijdsblok mag maximaal een halfuur zijn.

De toezichthouder heeft hiervoor destijds een herstelaanbod gedaan. De houder heeft gebruik gemaakt van dit herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen werd na herbeoordeling voldaan.

Op 31 maart 2022 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden en is geconstateerd dat een aantal kwaliteitseisen niet werd voldaan:

- Pedagogisch klimaat: pedagogisch beleid: Er wordt niet aan de gestelde kwaliteitseis voldaan.
- Personeel en groepen: verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang: De koppeling aan houder in het personenregister kinderopvang ontbrak.
- Personeel en groepen: Aantal beroepskrachten: Op de dag van het onderzoek wordt niet aan de beroepskracht-kind-ratio voldaan.
- Personeel en groepen: Stabiliteit van de opvang voor kinderen: Er wordt niet aan de gestelde kwaliteitseis voldaan.

Algemene kenmerken kindercentrum

Buitenschoolse opvang Montessori BSO de Boog 1 en 2 biedt opvang aan kinderen van 4 tot 13 jaar. De locatie is geregistreerd met 34 kindplaatsen.

Buitenschoolse opvang Montessori BSO de Boog 1 en 2 is onderdeel van Stichting Floreer Opvang, een organisatie met verschillende kinderopvangvoorzieningen in de gemeente Haarlemmermeer. Kenmerkend aan deze locatie is de nauwe samenwerking met buitenschoolse opvang Montessori BSO de Boog 3 van dezelfde houder.

De houder heeft gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen en deze is ongewijzigd toegevoegd aan het inspectierapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Dit bestaat uit een locatie-specifiek werkplan. Het eerste deel bestaat uit het huishoudelijk reglement en het tweede deel bevat het pedagogisch werkplan.

Getoetste onderdelen en regelgeving

Niet alle onderdelen uit het pedagogisch beleid zijn getoetst. Hieronder volgt een beschrijving van de getoetste voorwaarden en de beoordeling.

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop:

- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders naar passende instanties voor verdere ondersteuning worden doorverwezen;
- de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

Extra is getoetst of er een concrete beschrijving is van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, aan de beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan.

Tevens moeten de reguliere werktijden en de daarbij behorende pauzes zijn beschreven.

Ook is de beschrijving getoetst van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord van de benodigde personele inzet kan worden afgeweken, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. Om minder beroepskrachten in te mogen zetten moet zijn beschreven in welke situaties er kan worden afgeweken en wat de pedagogische overwegingen hierbij zijn. Beschreven moet zijn hoe aandacht aan de behoeften van het kind wordt besteed wanneer minder beroepskrachten zijn ingezet. Middels deze beschrijving kan aannemelijk worden gemaakt dat er maximaal drie uur op een verantwoorde manier van de benodigde personele inzet wordt afgeweken, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Beoordeling getoetste onderdelen pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan voldoet grotendeels aan de gestelde voorwaarden.

Over de voorwaarde 'het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders naar passende instanties voor verdere ondersteuning worden doorverwezen' is het volgende opgemerkt:

Opgemerkt is dat in het pedagogisch beleidsplan summier op deze voorwaarde wordt ingegaan. Zo staat in het pedagogisch beleid hierover vermeld dat er sprake van een '*doorgaande ontwikkelingslijn*' is en dat '*door de samenwerking met school en regelmatig contact met de intern begeleider en leerkrachten de ontwikkeling van het kind goed in de gaten wordt gehouden*'.

Echter wordt in het pedagogisch werkplan niet ingegaan op welke manier de ontwikkeling van het kind gevolgd en de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen wordenesignaleerd. Uit het gesprek met een van de beroepskrachten blijkt dat de beroepskrachten twee keer per jaar observatielijsten invullen. Uit de schriftelijke toelichting blijkt dat bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind in een regulier of extra oudergesprek worden besproken. Echter staat dit niet in het pedagogisch beleidsplan beschreven.

Uit de schriftelijke toelichting en het pedagogisch beleidsplan blijkt daarnaast over het contact tussen de leerkrachten en de mentoren van de buitenschoolse opvang dat *'waar nodig afspraken over gezamenlijke begeleidingsdoelen over de ontwikkeling van de kinderen worden gemaakt.* Beschreven staat dat dit tijdens de jaarlijkse school-BSO-gesprekken door de pedagogisch medewerker en de groepsleerkracht gebeurt. In het pedagogisch beleidsplan en in de schriftelijke toelichting staat vermeld dat *'indien nodig vaker gesprekken worden gepland'*. Uit de schriftelijke toelichting blijkt dat *'bij zorgen altijd de intern begeleider voor ondersteuning wordt gevraagd.'* Dit staat echter ook niet in het pedagogisch beleidsplan beschreven.

Daarnaast staat in het pedagogisch werkplan vermeld dat *'aandacht aan de doorgaande ontwikkelingslijn wordt gegeven door de ouders regelmatig te spreken en zo samen te kunnen zorgen voor een passende begeleiding'*. In het pedagogisch werkplan wordt echter niet ingegaan op de wijze waarop ouders naar passende instanties voor verdere ondersteuning worden doorverwezen.

Tijdens het jaarlijks onderzoek in 2025 zal wederom worden getoetst of de houder de beschrijving ten aanzien van deze voorwaarde in het pedagogisch werkplan heeft uitgebreid.

Uitvoering

De houder draagt er voldoende zorg voor dat er in het kindercentrum volgens het beleidsplan wordt gehandeld.

Uit het onderzoek, de observatie en het gesprek met de beroepskrachten, is gebleken dat de getoetste onderdelen uit het pedagogisch beleid worden uitgevoerd. De beschreven werkwijze komt overeen met de praktijk.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskrachten (28-10-2024)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (met aanvullende toelichting)
- Observatie
- Pedagogisch werkplan: Montessori BSO de Boog 1 en 2 locatie Kagiwepi (versie: oktober 2024)
- Bericht naar ouders voor aanvragen mentorgesprek
- Eerste mail naar ouders wennen kind

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die worden ingezet bij het kindercentrum zijn in het personenregister kinderopvang ingeschreven en voorafgaand aan hun werkzaamheden met de verklaring omtrent het gedrag (VOG) aan de houder gekoppeld.

Dit is gebaseerd op basis van een steekproef van de personen die op de dag van het onderzoek zijn ingezet.

Daarnaast zijn nieuw aangestelde beroepskrachten sinds het vorige onderzoek d.d. (04-04-2023) getoetst. Getoetst zijn ook de leidinggevende en de pedagogisch coach.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskrachten (28-10-2024)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (met aanvullende toelichting)
- Observatie (28-10-2024)
- Arbeidsovereenkomsten
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen.

De houder heeft van het landelijke Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld (versie juni 2018) gebruik gemaakt en heeft de organisatie-specifieke bijzonderheden en de sociale kaart ingevuld.

Onderdeel van de meldcode is een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of een melding is aangewezen.

In het stappenplan is beschreven hoe het afwegingskader wordt toegepast met betrekking tot het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode, waaronder vormen van kindermishandeling, signalen, stappenplan met het afwegingskader en een melding bij Veilig Thuis. Uit de schriftelijke toelichting en de toegestuurde bewijzen van deelname blijkt dat alle teamleden een cursus over de meldcode hebben gevolgd. Uit het gesprek met een van de beroepskrachten blijkt dat dit een online cursus is die door de beroepskrachten afgelopen kalenderjaar is gevolgd. Uit het gesprek met een van de beroepskrachten blijkt dat de beroepskrachten toegang tot de meldcode-app hebben en hierdoor de meldcode weten te vinden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskrachten (28-10-2024)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (met aanvullende toelichting)
- Observatie
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol Meldcode Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag opvang (versie juli 2024)
- Certificaten meldcode Bewijs van deelname

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid via de website, een intakegesprek, de ouder-app en een nieuwsbrief.

De informatie op de website is niet geheel actueel. De meest recente versie van het pedagogisch beleid is niet op de website geplaatst. Opgemerkt is ook dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid niet op de website is geplaatst. Daarnaast is opgemerkt dat de toegestuurde versie van het pedagogisch beleid een recentere versie dan de versie van het pedagogisch beleid op de website is. De versie van het pedagogisch beleid op de website dateert van mei 2024. De toegestuurde versie is van oktober 2024. In de schriftelijke toelichting staat vermeld dat ouders het beleid tijdens de intake meekrijgen. Tijdens het locatiebezoek geeft een van de beroepskrachten aan dat de ouders het pedagogisch beleid in de ouder-app kunnen vinden. Uit de reactie van de oudercommissie blijkt ook dat de ouders via deze ouder-app worden geïnformeerd.

Het meest recente inspectierapport is inzichtelijk op de website van de houder.

De houder brengt de klachtenregeling alsmede de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van de ouders. De klachtenregeling is op de website van de houder geplaatst.

Oudercommissie

Er is een oudercommissie bestaande uit twee leden ingesteld.

Op dit adres is een buitenschoolse opvang Montessori BSO de Boog 1 en 2 gevestigd. Er is een buitenschoolse opvang van dezelfde houder, Montessori BSO de Boog 3, op een aangrenzend adres gevestigd.

Uit de schriftelijke toelichting blijkt dat een gezamenlijke oudercommissie met van beide kindercentra één afgevaardigde ouder is ingesteld.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een mail met een vragenlijst gestuurd met betrekking tot ervaringen medezeggenschap en de ervaren kwaliteit van de opvang. De reactie van de oudercommissie is in het onderzoek meegenomen.

Adviesrecht

De houder vraagt de oudercommissie advies indien hij voornemens is het beleid te wijzigen bij:

- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

De houder is op de hoogte dat het pedagogisch beleidsplan jaarlijks met de oudercommissie moet worden besproken, ongeacht of er wijzigingen in het beleid zijn of niet. Het pedagogisch beleid en de uitvoering van het beleid is hiermee een vast onderwerp van overleg tussen houder en ouders. Uit de ingevulde vragenlijst door de oudercommissie-leden blijkt dat het pedagogisch beleid in delen wordt besproken en dat om advies door de houder aan de oudercommissie wordt gevraagd.

Uit de ingevulde vragenlijst en de aangeleverde documentatie blijkt dat dit onder andere door middel van het meelezen en geven van feedback bij beleidswijzigingen in het pedagogisch beleidsplan gebeurt.

Uit de schriftelijke toelichting en de ingevulde vragenlijst blijkt ook dat het inspectierapport met de oudercommissie wordt besproken. Uit de ingevulde vragenlijst blijkt ook dat de bevindingen naar aanleiding van het inspectierapport wordt besproken en dat bij beleidswijzigingen naar aanleiding van de inspecties om advies aan de oudercommissie wordt gevraagd.

Klachten en geschillen

De houder is bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie aangesloten voor het behandelen van geschillen tussen ouder en houder.

Dit betreft mogelijke geschillen over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen, geschillen over de overeenkomst tussen houder en ouder en/of geschillen tussen houder en oudercommissie over toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Daarnaast heeft de houder een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen en klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder.

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd en deze voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders. De klachtenregeling is op de website geplaatst.

Uit het gesprek met een van de beroepskrachten en de schriftelijke toelichting blijkt dat in het vorige kalenderjaar geen schriftelijke klachten zijn geweest.

Het maken van een klachtenjaarslag is niet verplicht, omdat de houder in de schriftelijke toelichting heeft verklaard dat er geen schriftelijke klachten in 2023 zijn geweest.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (met aanvullende toelichting)
- Vragenlijst oudercommissie: ingevuld (ontvangstdatum: 14-11-2024)
- Pedagogisch werkplan: Montessori BSO de Boog 1 en 2 locatie Kagiwepi (versie: oktober 2024)
- Klachtenregeling (op website)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (kalenderjaar 2023)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (aangesloten per 29-12-2015)
- Notulen oudercommissie (data vergaderingen: 27-03-2024 en 23-10-2024)
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Adviesaanvragen oudercommissie: betreft reactie op adviesaanvraag plaatsingsvoorwaarden 2025 (08-07-2024 en 25-10-2024)
- Informatiemateriaal voor ouders: Nieuwsbrieven betreft opvang herfstvakantie 2024 (verzenddatum 21-10-2024), activiteiten herfstvakantie (verzenddatum: 22-10-2024)
- Websites: Stichting Floreer Opvang en Montessori de Boog
- Nieuwsbericht naar ouders: informatie over kind-besprekingen en afmelden herfstvakantie (verzenddatum: 14-10-2024)
- Klachtenregeling op website houder

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, venoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Montessori BSO de Boog 1 en 2
Website	: http://www.floreer.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000034199438
Aantal kindplaatsen	: 34

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Floreer Opvang
Adres houder	: Wilhelminalaan 55
Postcode en plaats	: 2132 DV Hoofddorp
KvK nummer	: 34199438
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Kennemerland
Adres	: Postbus 5514
Postcode en plaats	: 2000 GM Haarlem
Telefoonnummer	: 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door	: F. Zijl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Haarlemmermeer
Adres	: Postbus 250
Postcode en plaats	: 2130 AG HOOFDORP

Planning

Datum inspectie	: 28-10-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 13-01-2025
Vaststelling inspectierapport	: 27-01-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 27-01-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 27-01-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 27-01-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze GGD-inspectie Boog 1 en 2, 28/10/2024

We vinden het fijn om te weten dat bso De Boog 1 en 2 voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen. We kunnen ons vinden in de bevindingen uit het rapport. Het inspectierapport helpt ons de opvangkwaliteit te borgen en verbeteren. Hieronder geven we toelichting op de genoemde aandachtspunten:

Er wordt opgemerkt dat de werkwijze bij bijzonderheden in de ontwikkeling van een kind, of bij problemen summier wordt beschreven. We weten dat we zorgvuldige afspraken hebben over de overleggen en gezamenlijke begeleiding van individuele kinderen op school en bso. In het pedagogisch werkplan wordt de beschrijving van deze werkwijze dit schooljaar uitgebreid; De informatie op de website is inmiddels geactualiseerd en zal regelmatig bijgewerkt worden.

Sandra Ivens,
Assistent leidinggevende Montessori De Boog

Claar Rekers,
Directeur Montessori De Boog